

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GIANNI FURLAN**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 1975 – 1988
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Fossalta di Piave (VE)
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
- **Tipo di impiego** Responsabile dei Servizi Demografici
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione Anagrafe, Leva Militare, Servizio Elettorale, Stato Civile, Servizi Pubblica Istruzione, Servizi alle Attività Sportive
- **Date (da – a)** 1988 – 1991
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Regionale delle Foreste del Veneto
- **Tipo di azienda o settore** Ente della Regione Veneto
- **Tipo di impiego** Funzionario Responsabile
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione Contabilità, Bilancio, Appalti e Contratti, Gestione Patrimonio aziendale e demanio forestale della Regione Veneto
- **Date (da – a)** 1991 – 1998
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Regionale delle Foreste del Veneto
- **Tipo di azienda o settore** Ente della Regione Veneto
- **Tipo di impiego** Dirigente Responsabile Amministrazione e Contabilità
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione Bilancio, Contabilità pubblica ed economica, Personale e Formazione, Appalti e Contratti, Gestione Patrimonio aziendale e demanio forestale della Regione Veneto, Affari Generali
- **Date (da – a)** 1998 - 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria Locale n°10 San Donà di Piave (VE)
- **Tipo di azienda o settore** Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
- **Tipo di impiego** Dirigente Responsabile Struttura Complessa Personale, attività convenzionata e medicina specialistica

- **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Gestione Risorse Umane, Formazione, Previdenza, medicina generale, medicina specialistica, convenzioni per attività specialistica, attività intramoenia personale medico e sanitario  
2002 a 2018

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura – AVEPA  
Via N. Tommaseo, 67 - 35131, Padova

Ente Pubblico non economico istituito con Legge della Regione Veneto n. 31 del 9 novembre 2001 responsabile del processo di erogazione di aiuti, contributi e premi previsti da disposizioni comunitarie, nazionali e regionali a favore del mondo rurale

Dirigente Area Amministrativo Contabile

Gestione Bilancio, Ragioneria, Economato, Patrimonio e Sedi, Acquisizioni e approvvigionamenti, Appalti e contratti, Risorse Umane, Assicurazioni, Rendicontazione Comunitaria, Tesoreria e Flussi Finanziari dell'Organismo Pagatore Regionale AVEPA,

Dirigente Delegato per la tutela e la sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 con responsabilità di attuazione delle direttive e degli obblighi previsti per l'Agenzia

Dirigente Responsabile dello Sportello Unico Agricolo di Padova dal 2014 al 2018.

Dal 1° ottobre 2018 in pensione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**
  - **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**

1987  
Università degli Studi di Venezia “Cà Foscari”

Indirizzo Economico

Laurea in Economia e Commercio  
2001  
Università degli Studi di Padova – Centro di Ricerca CEREF

Gestione Risorse Umane

Master in Gestione Amministrativa

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

ESPERIENZA ACQUISITA IN VARIE ESPERIENZE EXTRALAVORATIVE QUALI:

- Revisore dei Conti del Consorzio Automazione Servizi di San Donà di Piave (VE) anni 1997/1998
- Assessore ai Servizi Sociali e Sanità del Comune di Fossalta di Piave (VE) anni 1990/1993
- Assessore al Personale, Bilancio e Tributi del Comune di Fossalta di Piave (VE) anni 1993/1995
- Assessore ai Servizi Sociali e Sanità del Comune di Fossalta di Piave (VE) anni 1995/1997
- Presidente del Collegio Sindacale della Società Cooperativa "Centro Caseario Allevatori del Cansiglio" – Tambre (BL) anni 1996/1998
- Commissario Straordinario e Liquidatore dell'I.P.A.B. "Cortimiglia" di Marghera (VE) anni 1997/1998
- Membro della Commissione permanente per le spese e servizi dei medici specialisti liberi professionisti dell'Azienda Sanitaria Locale n°10 San Donà di Piave (VE) anni 1998/2002
- Twinning (gemellaggi) con Organismi Pagatori in fase di avvio – Gestione amministrativa, contabile e rendicontativa: Malta 2007/2009

**30/08/2021**

*Gianni Furlan*